

H. Ayuntamiento Constitucional de Moloacán, Ver. 2018-2021

DEPENDENCIA: ARCHIVO MUNICIPAL

EXPEDIENTE:001/2019

OFICIO:MOL/ARCHIVO MPAL./001/2019

ASUNTO: RESPUESTA OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

C. Ing. Filemón García Justo
Jefe de Unidad de Transparencia
Moloacán, Ver.
PRESENTE

Referente a oficio enviado a este departamento MOL/U. TRANSP./028/2019 donde solicita información de acuerdo al Artículo 15 Constitucional, y la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública y dar cumplimiento a la conclusión del año 2018, le informo:

Fracción XLV El Catalogo de disposiciones y guía de Archivo Documental.-En este rubro le informo que se inició el rescate del Archivo Municipal a partir del mes de septiembre del año 2018, existiendo el registro general y sistemático de los expedientes, se tienen pendientes de establecer los plazos de conservación, vigencia documental, carácter de público, reservado o confidencial de los archivos, de trámite o concentración.

Actualmente se han realizado la limpieza y cambio de carpetas de diferentes archivos por departamentos y año para clasificarlos, se han elaborado paquetes de legajos del departamento de Tesorería Municipal del mes de septiembre a diciembre del año 2018, a los archivos de Ingresos 2014 la cantidad de 36 legajos, Ingresos 2015 son 29 legajos, Ingresos 2016 se han clasificados 28 legajos, en Egresos 2013 se han realizado 17 legajos, Egresos 2014 son 11 legajos, Egresos 2015 se realizaron 24 legajos y Egresos 2016 son 21 legajos para un total de 185 legajos, de manera parcial.

Teniendo un avance del 30% de la clasificación de archivos, se han instalado en tarimas de madera para evitar la humedad de los documentos.

Fracción LII Los índices de expedientes clasificados como reservados, elaborados semestralmente y por rubros temáticos.-Aun no existen expedientes de Archivos clasificados y por rubros temáticos.

Fracción LIII La información desclasificada la cual deberá de permanecer 2 años posteriores a partir de que perdió su clasificación.- Aun no existen expedientes de

información desclasificada debido a que iniciamos el rescate del Archivo Municipal en septiembre del año 2018.

Fracción LIV Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.- La única información clasificada que existe en el Archivo Municipal es la que hemos proporcionado en la Fracción XLIV, aún no se atiende al público en esta oficina.

Sin otro particular me despido, enviándole la seguridad de mis respetos.

Atentamente

Moloacán, Ver., a 11 de enero de 2019



C. Abraham Hernández Alegría

Encargado del Archivo Municipal

C.c.p. Presidencia Municipal
C.c.p. Secretaria del Ayuntamiento
C.c.p. Archivo