

## **Aviso de Privacidad Integral de Control de Acceso a las Instalaciones del H. Ayuntamiento de Moloacán**

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **Finalidades del tratamiento**

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Llevar un control de las áreas a las que acuden los visitantes y su continua gestión para la eficiente atención a la ciudadanía del Municipio.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

Generar estadísticas y reportes para los informes del H. Ayuntamiento de Moloacán, en los logros de metas y objetivos de las áreas visitadas.

### **Datos personales recabados**

Para las finalidades antes señaladas deberá requisita el formato FAR-10 que contiene los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES  |
|-----------------------|--|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Lugar o institución de procedencia</li> <li>• Teléfono</li> </ul> |
| Otros datos           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento</li> <li>• Asunto a tratar</li> </ul>                                  |

### **Fundamento legal**

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es el Artículo 115 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 71 Fracción II de la Constitución Política del Estado, Artículo 2 de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

### **Transferencia de datos personales.**

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender peticiones de información de una autoridad competente, debidamente fundadas y motivadas.

### **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos

(Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada**

## **Aviso de Privacidad Integral de Registro de Asistencia**

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **Finalidades del tratamiento**

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Llevar un control de las áreas a las que acuden los visitantes y su continua gestión para la eficiente atención a la ciudadanía del Municipio.

Realizar los trámites de contratación, nombramiento e identificación de personal.

Administrar y dispersar la nómina, cumplir con las obligaciones patronales.

Otorgamiento de prestaciones y movimientos de personal, cumpliendo de obligaciones de transparencia comunes establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

De manera adicional no utilizaremos su información personal para fines de otros trámites

### **Datos personales recabados**

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

| <b>CATEGORIA</b>      | <b>TIPOS DE DATOS PERSONALES</b>   |
|-----------------------|--|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono particular o celular</li> <li>• Estado Civil</li> <li>• Firma</li> <li>• RFC</li> <li>• CURP</li> </ul> |

### **Fundamento legal**

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es el Artículo 115 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 36 Fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

### **Transferencia de datos personales.**

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender peticiones de información de una autoridad competente, debidamente fundadas y motivadas.

### **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que

la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## **Aviso de Privacidad Integral de Derechos ARCO**

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **Finalidades del tratamiento**

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites previstos en la Ley, acreditar la identidad como titular de los datos, para realizar trámites internos, notificar respuestas, hacer efectivo el derecho solicitado, y la elaboración de informes o estadísticas.

De manera adicional no utilizaremos su información personal para fines adicionales.

### **Datos personales recabados**

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

| <b>CATEGORIA</b>      | <b>TIPOS DE DATOS PERSONALES</b>   |
|-----------------------|--|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre de titular o de su representante.</li><li>• Domicilio.</li><li>• Teléfono particular y/o teléfono celular.</li><li>• Fecha de nacimiento.</li><li>• Firma.</li><li>• Correo electrónico</li></ul> |

### **Fundamento legal**

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias son los artículos 60, 66, 67, 68, 73, 82, 133 y 155 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Veracruz.

### **Transferencia de datos personales.**

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender peticiones de información de una autoridad competente, debidamente fundadas y motivadas.

### **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular y,
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## Aviso de Privacidad Integral del Área de Deportes

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Brindar soluciones a la petición que la ciudadanía requiera del Municipio.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas deberá requisita los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES  |
|-----------------------|--|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre</li><li>• Lugar o institución de procedencia</li><li>• Teléfono</li></ul> |
| Otros datos           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Departamento</li><li>• Asunto a tratar</li></ul>                                 |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es el Artículo 115 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

### Transferencia de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender peticiones de información de una autoridad competente, debidamente fundadas y motivadas.

## **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

**Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372

Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

**Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## **Aviso de Privacidad Integral de Fomento Agropecuario**

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **Finalidades del tratamiento**

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Integrar solicitudes de participación en diferentes programas, federales, estatales, municipales.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

Para darle avisos de apoyos a contingencias por desastres naturales en zonas rurales y de riesgos.

### **Datos personales recabados**

Para las finalidades antes señaladas deberá proporcionar los siguientes datos personales:

| <b>CATEGORIA</b>      | <b>TIPOS DE DATOS PERSONALES</b>  |
|-----------------------|---|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• CURP</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Estado Civil</li> <li>• Título o escritura de propiedad</li> <li>• Información socio económica</li> </ul> |

### **Fundamento legal**

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es el Artículo 54 Fracción V, VI de la Ley Orgánica del Municipio Libre

### **Transferencia de datos personales.**

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender peticiones de información de una autoridad competente, debidamente fundadas y motivadas.

### **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## Aviso de Privacidad Integral de Protección Civil

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Entrega de apoyos en especie a personas de escasos recursos.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

Brindar apoyo en caso de desastres naturales o alguna otra contingencia.

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas deberá contar con los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES  |
|-----------------------|--|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"><li>Nombre</li><li>Identificación oficial</li><li>Domicilio</li><li>Teléfono</li></ul> |
| Datos académicos      | <ul style="list-style-type: none"><li>Último grado de estudio</li></ul>  |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es el Artículo 60 Fracción IV, V de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

### Transferencia de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender peticiones de información de una autoridad competente, debidamente fundadas y motivadas.

### Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## Aviso de Privacidad Integral de Seguridad Publica

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Brindar una mejor atención al ciudadano, y en su caso de esta área para poder localizar el lugar del auxilio y de las personas involucradas, ya que dichos auxilios pueden derivar de conductas delictivas sancionadas por la ley, que como área de seguridad publica municipal tenemos que poner en conocimiento a la autoridad correspondiente para llevar a cabo la investigación.

De manera adicional, le informamos que su información personal es compartida con otras autoridades, ya sea del ámbito federal o estatal según sea el caso, ya que esta área es auxiliar de las instancias de procuración y administración de justicia, así como de las encargadas de dar seguridad y prevenir el delito.

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas deberá requisitar el formato FAR-10 que contiene los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES  |
|-----------------------|--|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre</li><li>• Lugar o institución de procedencia</li><li>• Teléfono</li></ul> |
| Otros datos           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Departamento</li><li>• Asunto a tratar</li></ul>                                 |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es el Artículo 47 Fracción I, II, VI, VII, IX, de la Ley Orgánica del Municipio Libre

### Transferencia de datos personales.

En el caso de delitos perseguidos de oficio o graves esta área tiene el deber legal conforme lo marcan las leyes de dar conocimiento del hecho a las instancias correspondientes, ya que de no hacerlo caería en un incumplimiento tipificado de nuestras normas jurídicas. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según artículo 16 fracción II de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En todo caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

### Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

### Datos de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

### Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## Aviso de Privacidad Integral del Instituto Municipal de la Mujer

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Integrar solicitudes de participación en diferentes programas, federales, estatales y municipales, expedir constancias solicitadas, integrar un padrón de solicitudes y beneficios.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:  
Proporcionales platicas acerca de igualdad y equidad de género.

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas deberá proporcionar los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES   |
|-----------------------|---|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• CURP</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Estado Civil</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Información socioeconómica</li> </ul> |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es el Artículo 13 Fracción I, inciso b) para acreditar su calidad como habitante del Municipio, Artículo 78, 79, 80 y 81 Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Artículo 6 Fracción IX, XI Ley del Instituto Nacional de las Mujeres.

### Transferencia de datos personales.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al sujeto obligado, para los fines que se describen a continuación:

| Destinatarios de los datos personales   | País(opcional) | Finalidad                         |
|---|----------------|-----------------------------------|
| Fiscalía General del Estado<br>Secretaría de Seguridad Publica<br>Procuraduría General de la Republica<br>Poder Judicial del Estado<br>Poder Judicial Federal<br>SEDENA | México         | Efectos legales según sea el caso |

SEMAR

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender peticiones de información de una autoridad competente, debidamente fundadas y motivadas. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según el artículo 16 fracción II, de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

### Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

**Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

**Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## **Aviso de Privacidad Integral de Ecología, Ornatos y Panteones**

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **Finalidades del tratamiento**

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Elaboración de informes sobre el apoyo recibido por la dependencia.

Comprobación de gastos y auditorías en actividades de inspección y cumplimiento de las obligaciones.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

No se realizan trámites adicionales.

### **Datos personales recabados**

Para las finalidades antes señaladas proporcionará los siguientes datos personales:

| <b>CATEGORIA</b>      | <b>TIPOS DE DATOS PERSONALES</b>  |
|-----------------------|---|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre</li><li>• Edad</li><li>• Domicilio</li><li>• Lugar o institución de procedencia</li><li>• Teléfono</li></ul> |

### **Fundamento legal**

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es el Artículo 8 Ley Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 13 Fracción I, de los derechos de los habitantes del Municipio, inciso a), b), Artículo 59 Fracción IV, Artículo 58 Fracción II y Artículo 13 Fracción XII de los servicios que se brinda de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

### **Transferencia de datos personales.**

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender peticiones de información de una autoridad competente, debidamente fundadas y motivadas.

### **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## **Aviso de Privacidad Integral para el Tratamiento de la Cartilla del Servicio Nacional Militar**

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **Finalidades del tratamiento**

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Serán verificados y utilizados para la elaboración del documento, para su entrega, elaboración de reportes que se destinarán a las dependencias correspondientes, así como también para llevar una estadística y control del documento expedido.

### **Datos personales recabados**

Para las finalidades antes señaladas deberá proporcionar los siguientes datos personales:

| <b>CATEGORIA</b>      | <b>TIPOS DE DATOS PERSONALES</b>  |
|-----------------------|---|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre Completo</li> <li>• Fecha y lugar de nacimiento</li> <li>• Nacionalidad</li> <li>• Sexo</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Folio Elector</li> <li>• CURP</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Ocupación</li> </ul> |
| Datos académicos      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de estudio</li> <li>• Asunto a tratar</li> </ul>   |
| Dato sensible         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografía</li> <li>• Huella dactilar</li> </ul>   |

### **Fundamento legal**

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es el Artículo 59 Fracción IV de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

### **Transferencia de datos personales.**

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender peticiones de información de una autoridad competente, debidamente fundadas y motivadas. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según el artículo 16 fracción II, de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En todo caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se le hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según será el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de

privacidad.

### **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## Aviso de Privacidad Integral de Registro Civil

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Registros de Nacimientos, Reconocimientos de Hijos, Matrimonios, Divorcios, Defunciones, Inscripción de sentencias, Correcciones administrativas, Registros extemporáneos y expedición de copias certificadas.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

Elaboración de reportes estadísticos e informes mensuales y expedición de constancias varias y permisos de inhumación.

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas deberá proporcionar los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES  |
|-----------------------|--|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Edad</li> <li>• Sexo</li> <li>• CURP</li> <li>• Lugar y fecha de nacimiento</li> <li>• Hora de nacimiento</li> <li>• Estado civil</li> <li>• Nacionalidad</li> <li>• Ocupación</li> <li>• Parentesco</li> <li>• Teléfono particular</li> <li>• Ingreso mensual</li> <li>• Folio de elector</li> </ul> |
| Datos académicos      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de estudio</li> <li>• Cedula profesional</li> </ul>   |
| Datos sensibles       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado de Salud</li> <li>• Tipo de sangre</li> <li>• Causa de fallecimiento</li> <li>• Huellas dactíles</li> </ul>  |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Libro Primero Título Decimosegundo, del registro Civil, del Código civil para el Estado de Veracruz de Ignacio de

la Llave.

**Transferencia de datos personales.**

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las siguientes autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

| Destinatario de los datos personales                   | Finalidad                                       |
|--|---|
| Dirección general del registro civil                   | Control y archivo                               |
| Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). | Se le facilitan datos personales y estadísticas |
| Registro Nacional de Población (RENAPO).               | Para fines estadísticos                         |
| Instituto Nacional Electoral (INE).                    | Se le facilita datos personales y estadísticos  |
| Instituto de Pensiones del Estado (IPE).               | Se le facilita datos personales y estadísticos  |
| Instituto Mexicano de Seguro (IMSS).                   | Se le facilita datos personales y estadísticos  |

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales, salvo aquellas por las cuales surgió la necesidad de solicitárselos y aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según artículo 16 fracción II de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En todo caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

**Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de

oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

**Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

**Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## Aviso de Privacidad Integral de Secretaría Municipal

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Expedir constancias solicitadas, credenciales, certificados, llevar el registro de patrón de solicitudes y beneficios.

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas se proporciona los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES  |
|-----------------------|--|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación oficial</li><li>• Acta de Nacimiento</li><li>• Comprobante de domicilio</li></ul> |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales se encuentra en el Artículo 70 Fracción IV, V, VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

### Transferencia de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales, salvo aquellas por las cuales surgió la necesidad de solicitárselos y aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según artículo 16 fracción II de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En todo caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

### Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## Aviso de Privacidad Integral de Sindicatura

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Brindar solución a la petición de la ciudadanía

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas deberá proporcionar los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES   |
|-----------------------|---|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre</li><li>• Domicilio</li><li>• Teléfono</li></ul> |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Artículo 37 Fracción XI, XII, XIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

### Transferencia de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales, salvo aquellas por las cuales surgió la necesidad de solicitárselos y aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según artículo 16 fracción II de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En todo caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

### Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## Aviso de Privacidad Integral de Regiduría

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Extender permisos de sacrificios

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

Generar estadísticas y reportes para los informes del H. Ayuntamiento de Moloacán, en los logros de metas y objetivos.

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas proporcionar los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES   |
|-----------------------|---|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación oficial</li><li>• Guía de tránsito</li><li>• Certificación</li><li>• Copia de permiso de sacrificio extendido</li><li>• Copia del recibo de pago</li></ul> |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Artículo 38 Fracción IV, VI de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

### Transferencia de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales, salvo aquellas por las cuales surgió la necesidad de solicitárselos y aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según artículo 16 fracción II de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En todo caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

### Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección

de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## Aviso de Privacidad Integral de Recursos Humanos

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Realizar los trámites de contratación, nombramiento e identificación de personal, administrar y dispersar la nómina, cumplir con las aplicaciones patronales, otorgamiento de prestaciones y movimientos del personal, cumplimiento de obligaciones de transparencia comunes establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:  
Transferencia a terceros en atribuciones legales, servicio de asistencia electrónica.

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas deberá proporcionar los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES   |
|-----------------------|---|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación Oficial</li> <li>• Acta de Nacimiento</li> <li>• CURP</li> <li>• RFC</li> <li>• Teléfono</li> </ul>                             |
| Otros electrónicos    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>  |
| Datos académicos      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Títulos</li> <li>• Certificados</li> <li>• Reconocimientos</li> <li>• Constancias</li> <li>• Diplomas</li> <li>• Cedula profesional</li> </ul> |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Artículo 188 Fracción IV de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

### Transferencia de datos personales.

Se van a realizar transferencias que requieran su consentimiento

| Destinatario de los datos personales   | País   | Finalidad         |
|--|--------|-------------------|
| Servicio de administración tributaria de la secretaria de hacienda y crédito publico | México | Pago de impuestos |

|  |        |   |
|--|--------|---|
| Órgano de Fiscalización superior del estado        | México | Revisión o auditorías                                   |
| Instituto de pensiones del estado                  | México | Pago de aportaciones                                    |
| Secretaría de finanzas y planeación                | México | Tramites financieros y nomina                           |
| Autoridades jurisdiccionales estatales y federales | México | Cumplimiento de mandamiento judicial fundado y motivado |

Se informa que se realizarán transferencias de sus datos personales, salvo aquellas por las cuales surgió la necesidad de solicitárselos y aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según artículo 16 fracción II de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En todo caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

#### **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos

personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

**Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

**Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

***Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.***

## Aviso de Privacidad Integral del Padrón Catastral

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Cumplir con los requisitos de inscripción e incorporación al padrón catastral, realizar trámites catastrales (altas, bajas, cambios, correcciones de medidas), informar sobre pago de impuesto predial, reportes o estadísticas, informes anuales; por lo que se le informa que no se realizarán tramites adicionales.

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas deberá proporcionar los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES  |
|-----------------------|--|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación Oficial</li> <li>• Copia de escritura</li> <li>• Copia de plano</li> <li>• Copia de recibo predial actualizado</li> <li>• Copia de pago de cedula catastral</li> </ul> |
| Otros electrónicos    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico si posee</li> </ul>  |
| Datos sensibles       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huella dactilar</li> </ul>  |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Artículo 13 Fracción II, inciso e) de la obligación de los habitantes del municipio de inscribirse en el padrón del catastro, artículo 72 fracción XIX, inciso a), b), f), g), h), i), y k) de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y Artículo 6 Fracción VIII, de los convenios con el gobierno estatal por la operación del padrón catastral, inciso b), c), d), j), p), r), y s) de la Ley de catastro del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

### Transferencia de datos personales.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con:

| Destinatario de los datos personales | País     | Finalidad                                    |
|--------------------------------------|----------|--|
| Dirección General de Catastro        | Veracruz | Actualizaciones del padrón de contribuyentes |

Valuación del Gobierno del  
Estado de Veracruz

Veracruz

Reportes mensuales (altas  
y bajas)

Se informa que se realizarán transferencias de sus datos personales, salvo aquellas por las cuales surgió la necesidad de solicitárselos y aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según artículo 16 fracción II de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En todo caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

### Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es

parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## **Aviso de Privacidad Integral del Padrón de Proveedores por la Ley de Adquisición, Arrendamiento y Enajenación de Bienes Muebles**

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **Finalidades del tratamiento**

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Participar en concursos de licitaciones cuando menos a tres personas o adjudicación directa, para la elaboración de contratos, trámites de pago, comprobación de gastos y auditorias, informes estadísticos y cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

### **Datos personales recabados**

Para las finalidades antes señaladas deberá proporcionar los siguientes datos personales:

| <b>CATEGORIA</b>      | <b>TIPOS DE DATOS PERSONALES</b>  |
|-----------------------|---|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Edad</li> <li>• Sexo</li> <li>• Nacionalidad</li> <li>• Fecha y lugar de nacimiento</li> <li>• CURP</li> <li>• RFC</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono particular o celular</li> <li>• Información fiscal</li> <li>• Número de cuenta bancaria</li> </ul> |
| Datos electrónicos    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>  |
| Datos sensibles       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se recaban</li> </ul>   |

### **Fundamento legal**

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Artículo 5 del mantenimiento de los muebles, artículo 26 de los procedimientos de contratación, y el artículo 33 bis 3er. Párrafo aclaraciones a las convocatorias, artículo 40 y 41 de los procedimientos distintos a la licitación pública, artículo 45 del contrato a Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y artículo 15 fracción XXXII de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

### **Transferencia de datos personales.**

Se informa que se realizaran transferencia de datos a las siguientes dependencias:

| Destinatario de los datos personales                             | País     | Finalidad       |
|--|----------|-----------------|
| ORFIS (Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz). | Veracruz | Para auditorias |

Se informa que no realizarán transferencias de sus datos personales, salvo aquellas por las cuales surgió la necesidad de solicitárselos y aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según artículo 16 fracción II de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En todo caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

### Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

**Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

**Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

***Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.***

## Aviso de Privacidad Integral de las Certificaciones y Expediciones de Constancias

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

Certificación o expedición de constancias (constancias de identidad, residencia, escasos recursos, concubinato, dependencia económica, ingresos, origen y vecindad, comprobantes fiscales, doble identidad y patentes de fierro marcado). Así también, realizar el registro de la base de datos y control de las mismas.

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas deberá proporcionar los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES  |
|-----------------------|--|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo</li> <li>• Edad</li> <li>• Fecha y lugar de nacimiento</li> <li>• Sexo</li> <li>• Ocupación</li> <li>• Estado civil</li> <li>• Identificación Oficial</li> <li>• CURP</li> <li>• RFC</li> <li>• Teléfono</li> </ul> |
| Otros electrónicos    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>   |
| Dato sensible         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografía</li> <li>• Huella dactilar</li> </ul>  |
| Dato académico        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado académico</li> </ul>  |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Artículo 65 fracción VIII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre, a los Jueces de Manzanera y Comisión Municipal de elaborar constancias o certificados que posteriormente el Secretario Municipal del Ayuntamiento certifique, así como la atribución misma que le da al secretario municipal según artículo 70 Fracción IV, V de la misma Ley.

### **Transferencia de datos personales.**

Se informa que se no se realizarán transferencias de sus datos personales, salvo aquellas por las cuales surgió la necesidad de solicitárselos y aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según artículo 16 fracción II de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En todo caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

### **Derechos ARCO**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

**Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

**Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

**Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.**

## Aviso de Privacidad Integral de Solicitud de Acceso a la Información

El H. Ayuntamiento de Moloacán con domicilio en Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades: Verificar el cumplimiento de requisitos o tramites internos, notificar en cuanto a su solicitud de información, la entrega de la misma; así como también la elaboración de reportes semestrales, informes y elaboración de estadísticas.

### Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas deberá proporcionar los siguientes datos personales:

| CATEGORIA             | TIPOS DE DATOS PERSONALES  |
|-----------------------|--|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre completo</li><li>• Teléfono</li><li>• Sexo</li><li>• Ocupación</li><li>• Fecha de nacimiento (opcional)</li></ul> |
| Otros electrónicos    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Correo electrónico</li></ul>   |
| Datos sensibles       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Huella dactilar (según sea el caso)</li></ul>  |

### Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales es el Artículo 132 párrafo 1º, I34 Fracción II, VI, IX, XII y XIII, Artículo 140 Fracción I y II y 141 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz

### Transferencia de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales, salvo aquellas por las cuales surgió la necesidad de solicitárselos y aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Adicionalmente en materia judicial no será necesario su permiso para tal transferencia, siempre que medie orden judicial, según artículo 16 fracción II de la Ley 316 de Protección de Datos Personales.

En todo caso de tener la intención de realizarse transferencias a otras dependencias o áreas no relacionadas en este aviso, se hará de su conocimiento y así podrá dar o no su consentimiento a dicha acción, este asunto se le hará llegar a su correo electrónico o a través de llamada telefónica, según sea el medio que nos brinde, en todo caso se le informa que se pone a su disposición los datos de la Unidad de Transparencia en el cuerpo de este mismo aviso de privacidad.

### Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta

(Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com), la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

#### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Palacio Municipal Calle Santiago S/N Col. Centro C.P. 96372 Moloacán, Veracruz

Teléfono: 923-232-61-00

Correo electrónico institucional: [transparencia@municipiodemoloacan.com](mailto:transparencia@municipiodemoloacan.com)

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: un oficio o correo electrónico.

[transparenciaphilip@gmail.com](mailto:transparenciaphilip@gmail.com)

Fecha: julio de 2018

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma:

***Nota: Sus datos están siendo cuidados y procesados de la manera adecuada.***