

**NERY ADAI GERÓNIMO LEÓN**

PALACIO MUNICIPAL S/N COL.  
CENTRO C.P 96372 MOLOACÁN, VERACRUZ  
Tel: 923 232 61 00  
Email: contraloriamoloacan@hotmail.com



**Titular Substanciación**

<b>NIVEL DE PUESTO:</b>	<b>CONFIANZA</b>
<b>FECHA DE ALTA EN EL CARGO:</b>	<b>17/MAYO/2018</b>
<b>TITULO:</b>	<b>LICENCIADA EN DERECHO</b>
<b>CEDULA:</b>	<b>TRAMITE EN PROCESO</b>

**Experiencia Laboral**

**AUXILIAR DE DESPACHO JURÍDICO**

- **REVISIÓN DE LISTAS DE ACUERDO.**
- **REALIZACIÓN DE ESCRITOS: DEMANDAS CONSTESTACIÓN DE DEMANDAS, ESCRITOS PARA SOLICITAR AUDIENCIAS, CONTRATOS, CONVENIOS.**
  - **DILIGENCIAS.**
  - **ASESORÍA JURIDICA.**

**AUXILIAR RECURSOS HUMANOS HOSPITAL COMUNITARIO TONALAPAN MPIO. MECAYAPAN, VER.**

- **SUPERVISIÓN AL MOMENTO DE CONTRATAR.**
  - **INVESTIGACIÓN DE QUEJAS.**
- **ORDENAR, RECIBIR, REALIZAR ESCRITOS DE CONTACIÓN.**

**DOCENTE**

- **IMPARTIR CLASES NIVEL BACHILLERATO EN INSTITUTO VERACRUZANO DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.**