

ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ DE MEJORAS

En la localidad de _____, Municipio de Moloacán del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año 20____, se encuentran reunidos en asamblea los ciudadanos pertenecientes a esta localidad para **"FORMAR EL COMITÉ DE MEJORAS DE LA COMUNIDAD DEL H. AYUNTAMIENTO DE MOLOACÁN, VER.** cuyos nombres y firmas se hacen constar al final de la presente acta, cuya finalidad los trabajos que se desarrollan por parte de la administración municipal para el bienestar de la población. Atendiendo la convocatoria emitida por el Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal (INVEDEM).

Para dar inicio a esta asamblea, el **C.** _____, con cargo de **Agente Municipal /o Subagente**, da lectura al oficio mediante el cual el H. Ayuntamiento, lo designa como responsable de llevar a cabo los trabajos relacionados con la constitución del Comité de mejoras, haciendo del conocimiento de la Asamblea, los siguientes puntos a los que se sujetará la orden del día:

- I. Registro de los asistentes a la asamblea.
 - II. Lectura de la convocatoria para la constitución del Comité de Mejoras.
 - III. Propuesta de ciudadanos candidatos para integrar el Comité.
 - IV. Elección y constitución del Comité.
 - V. Información de las funciones del Comité.
 - VI. Cierre de la asamblea.
- I. En cumplimiento al primer punto de la orden del día, el (la) representante del H. Ayuntamiento, realiza la verificación del registro de _____ ciudadanos beneficiarios, de los cuales asistieron _____ a la asamblea. Las listas de registro de asistencia forman parte de esta acta.
- II. Acto seguido el **C.** _____ procede a dar la lectura de la convocatoria expedida por el INVEDEM para la constitución del Comité de Mejoras.
- III. Propuesta de ciudadanos candidatos para integrar el Comité. En uso de la voz el **C.** _____ solicita a los ciudadanos beneficiarios asistentes, proponer a cinco vecinos que cumplan los requisitos consignados en la convocatoria, para los cargos de presidente, secretario y 3 Vocales. Los vecinos propuestos para formar parte del comité fueron:

- | | |
|----------|----------------------------------|
| C. _____ | C. Presidente |
| C. _____ | C. Secretario |
| C. _____ | C. Vocal 1 Control de Vigilancia |
| C. _____ | C. Vocal 2 |
| C. _____ | C. Vocal 3 |

IV. Elección y constitución del Comité. Como resultado de la deliberación y consenso de los ciudadanos beneficiarios presentes, se acuerda por votación (unánime o mayoritaria) la designación como integrantes del Comité de Mejora de las siguientes personas:

- C. _____, como presidente;
- C. _____, como secretario;
- C. _____, como vocal 1 Control de Vigilancia;
- C. _____, como vocal 2;
- C. _____, como vocal 3.

En uso de la voz, el representante del H. Ayuntamiento, informa a los presentes que, cumplidos los requisitos y formalidades para su integración, se declara constituido el Comité de Mejora.

Se hace constar que los integrantes del Comité, aceptan el cargo y se comprometen con toda la comunidad a coordinar las actividades de supervisión y vigilancia de los trabajos a desarrollar durante las gestiones de esta administración periodo 2018 - 2021, además de compartir la información sobre la misma con todos los vecinos.

V. Información de las funciones del Comité de Mejora. Con relación a este punto del orden del día, el representante del Ayuntamiento procede a explicar las funciones del Comité, mismas que se enlistan a continuación:

- I. Vigilar que las obras y acciones se realicen de acuerdo con el expediente técnico respectivo y dentro de la normatividad aplicable;

- II. Participar como observadores en los procesos o actos administrativos relacionados con la adjudicación o concesión de la ejecución de la obra, así como con la adquisición de bienes y contratación de servicios;
 - III. Hacer visitas de supervisión a la ejecución de obras y la realización de acciones, efectuando el registro de sus resultados;
 - IV. Hacer del conocimiento de las autoridades correspondientes las irregularidades que se observen dentro del desempeño de sus funciones o las quejas que reciban de la ciudadanía, con motivo de las obras objeto de supervisión.
 - V. Integrar un archivo con la documentación que se derive de la supervisión de las obras y la verificación en la entrega de acciones o apoyos;
 - VI. Intervenir en los actos de entrega-recepción de las obras y acciones, informando a los vecinos sobre el resultado del desempeño de sus funciones; y
 - VII. Promover el adecuado mantenimiento de la obra pública ante las autoridades municipales.
 - VIII. Intervenir como auxiliares del Ayuntamiento en la gestión de apoyos en caso de contingencias.
 - IX. Impulsar tareas de limpieza en forma periódica para tener una comunidad saludable.
 - X. Involucrar a los habitantes en actividades para el desarrollo de la localidad.
- VI. **Cierre de la Asamblea.** No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente asamblea constitutiva siendo las _____ horas del mismo día, mes y año de su inicio, levantándose la presente Acta, firmando para constancia todos los ciudadanos que en ella intervinieron.

POR PARTE DEL COMITÉ DE MEJORAS DE LA COMUNIDAD

C.

(Nombre y firma)

PRESIDENTE(A)

C.

(Nombre y firma)

SECRETARIO(A)



C.

(Nombre y firma)

VOCAL 1 CONTROL DE VIGILANCIA

C.

(Nombre y firma)

VOCAL 2

C.

(Nombre y firma)

Vocal 3

POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE MOLOACÁN, VER.

C.

(Agente Municipal /o Subagente)

(Nombre, firma y cargo)

REPRESENTANTE



REGISTRO DE LOS ASISTENTES

#	Nombre	Firma

Nota: Esta hoja forma parte integrante del Acta Constitutiva del Comité de Mejora: " DEL H. AYUNTAMIENTO DE MOLOACÁN, VER"